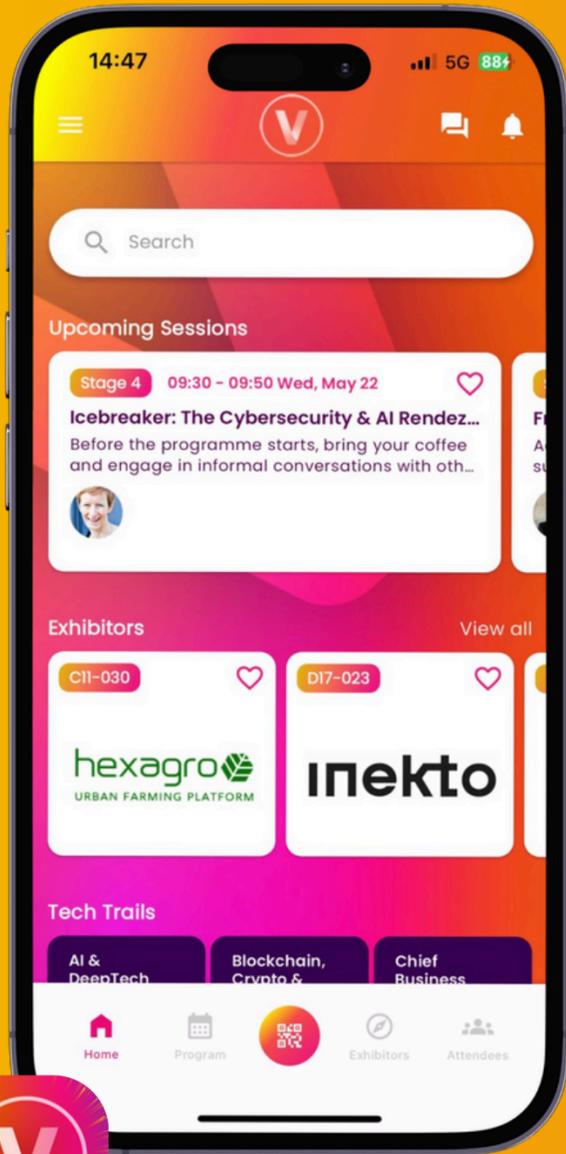


Téléchargez
l'app mobile ici !



COMMENT UTILISER L'APP VIVATECH ?

 Le guide exposant



Sommaire



01

Compléter son profil personnel

02

Trouver les meilleurs profils pour networker

03

Envoyer des messages à d'autres participants

04

Prendre rendez-vous avec des participants

05

Scanner des participants

06

Editer le formulaire de qualification de leads

07

Retrouver tous ses contacts dans l'App

08

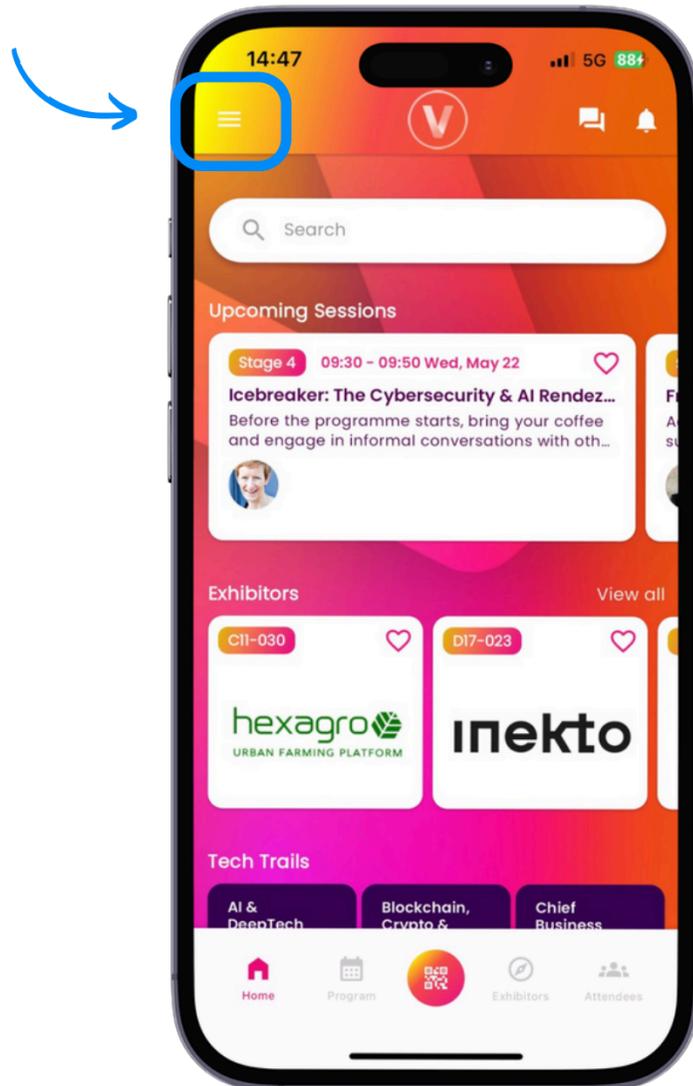
Exporter ses contacts à partir de l'App

09

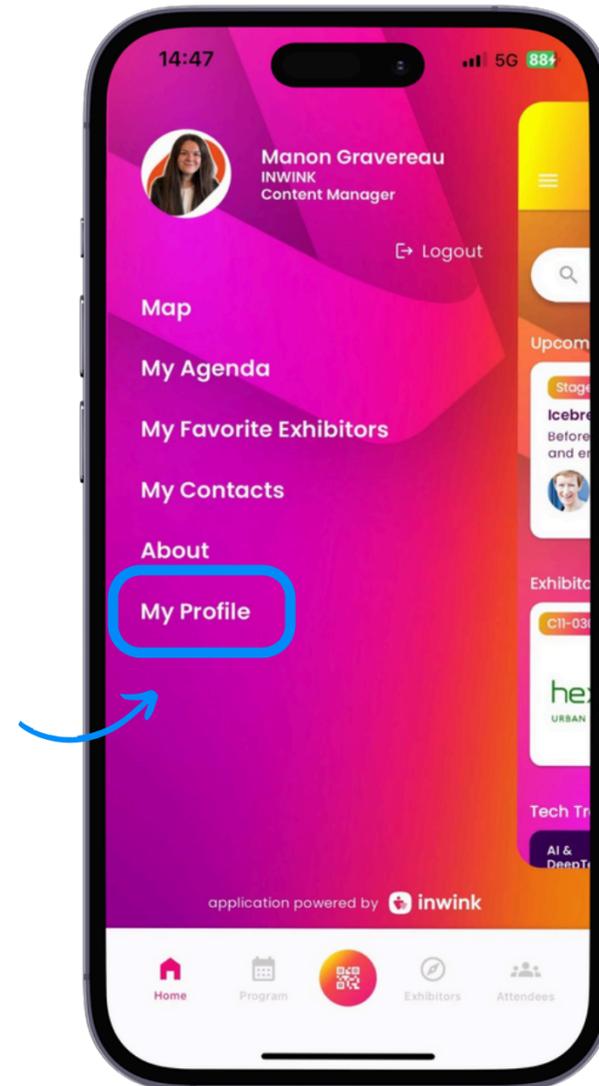
Exporter ses contacts à partir de l'espace exposant



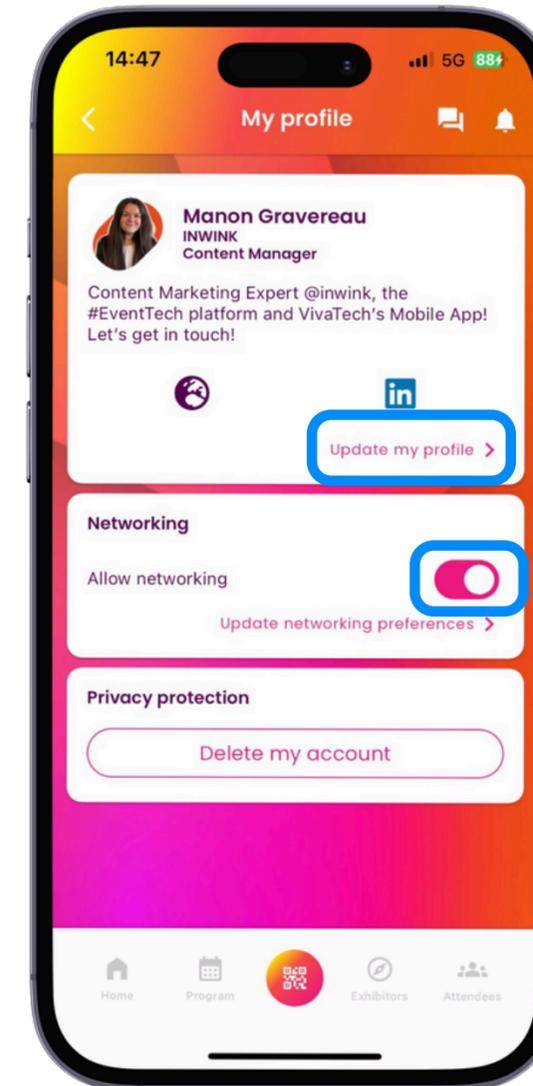
01 Compléter son profil personnel



Cliquez sur le bouton Menu à gauche de la page d'accueil.



Sélectionnez "My Profile".



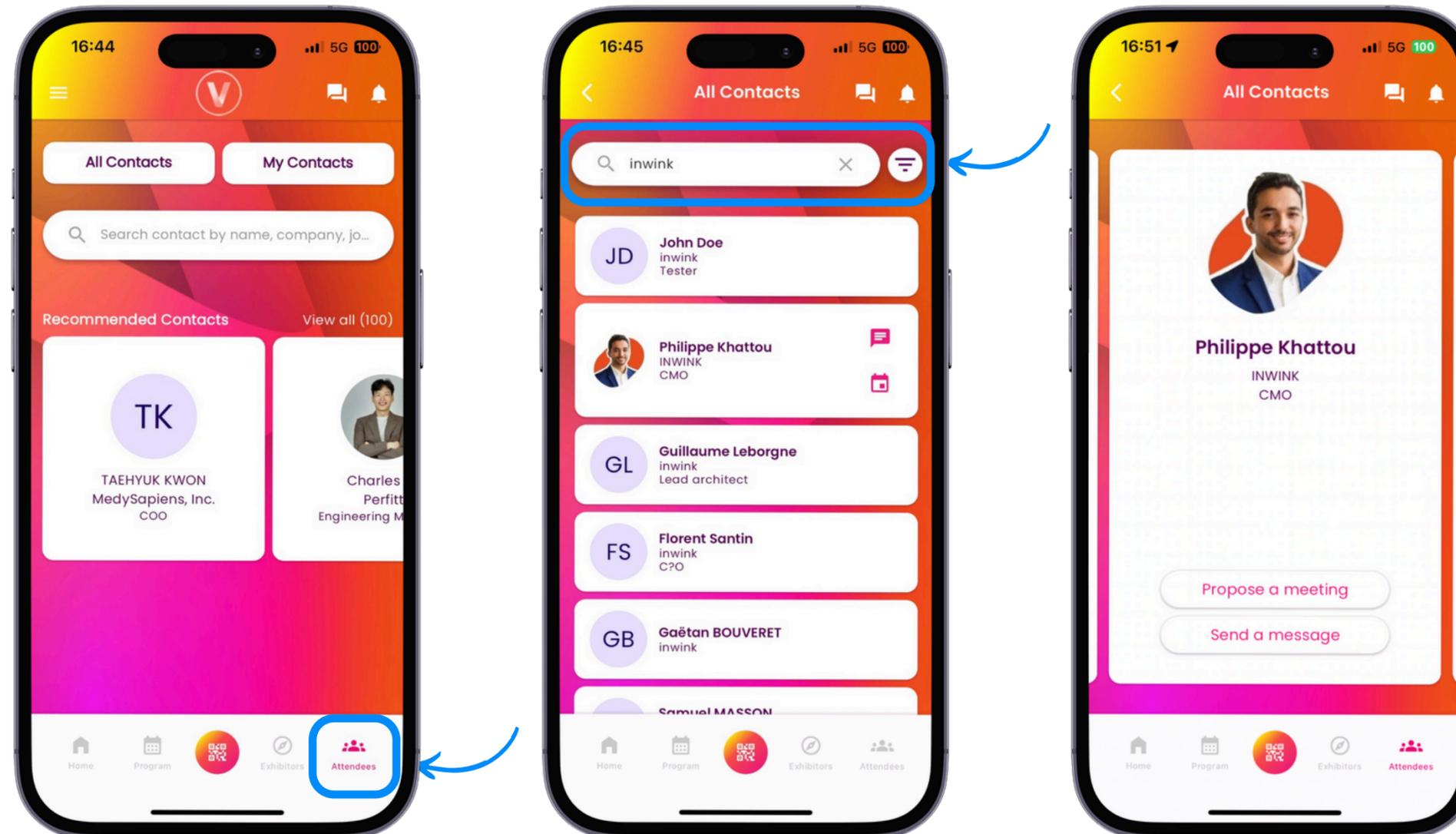
Cliquez sur le bouton "Update my profile" pour compléter vos informations et **acceptez le Networking**.

Ajoutez une photo de profil, une description et vos médias sociaux. Plus votre profil est complet, plus vous recevrez de demandes.

En autorisant le Networking, vous vous assurez que les autres participants peuvent vous contacter.



02 Trouver les meilleurs profils pour networker



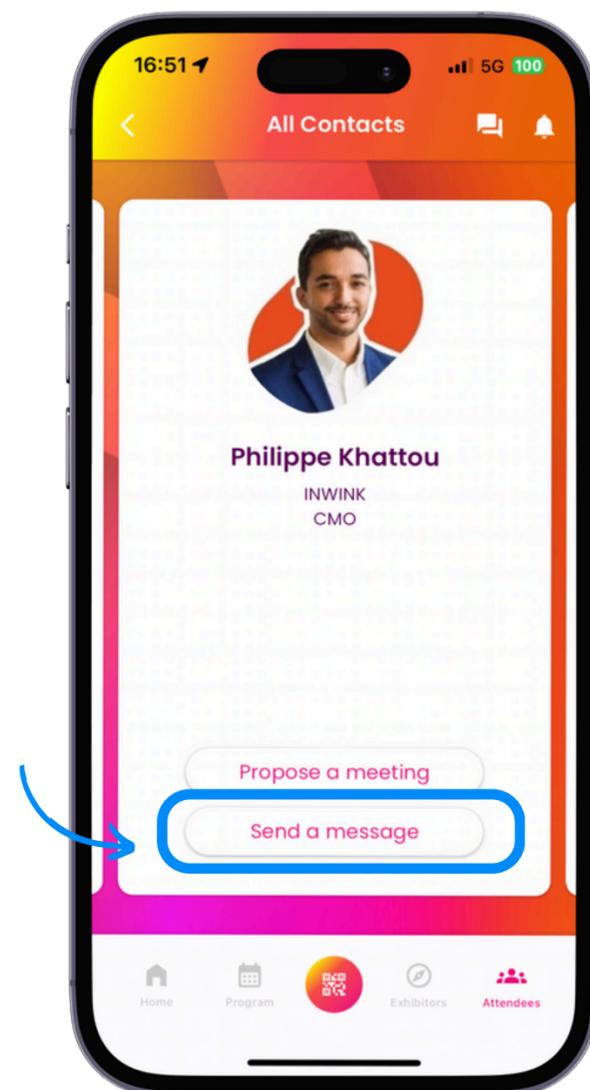
Cliquez sur le bouton « **Attendees** » pour savoir qui participe à l'événement et qui est disponible pour networker.

Dans la barre de recherche, vous trouverez des **profils par nom, par entreprise, par fonction**, etc.

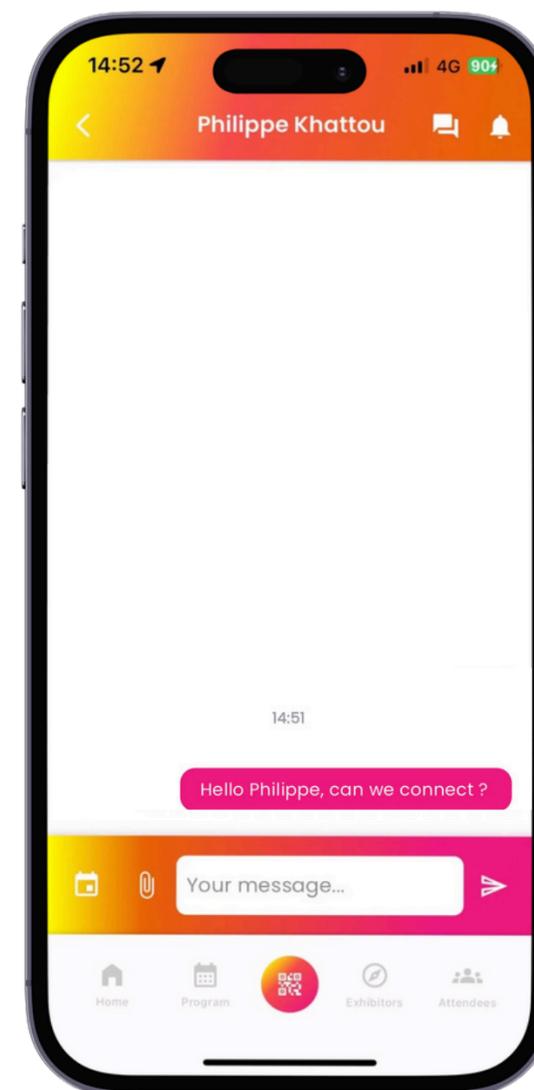
Sélectionnez le profil qui vous intéresse pour accéder à d'autres fonctions de Networking.



03 Envoyer des messages à d'autres participants



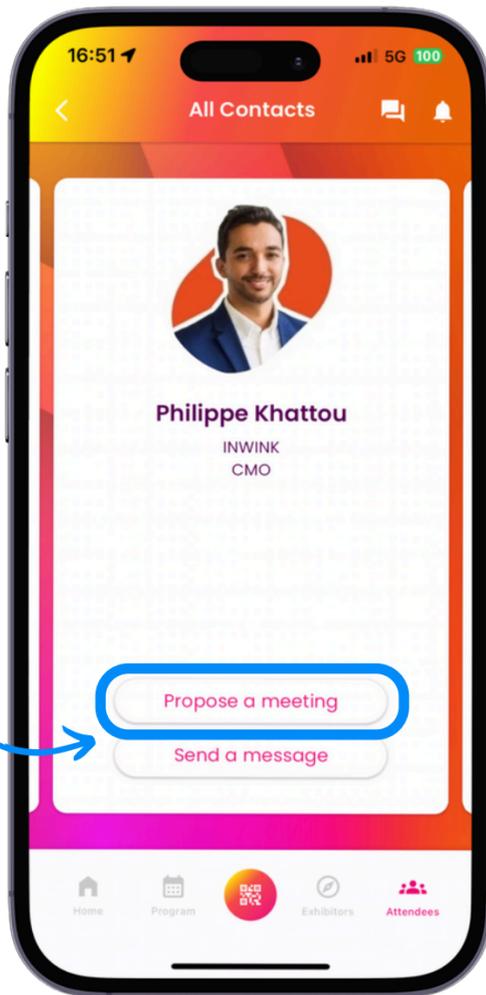
Lorsque vous êtes sur le profil du contact, cliquez sur « **Envoyer un message** » pour chatter sur une messagerie privée.



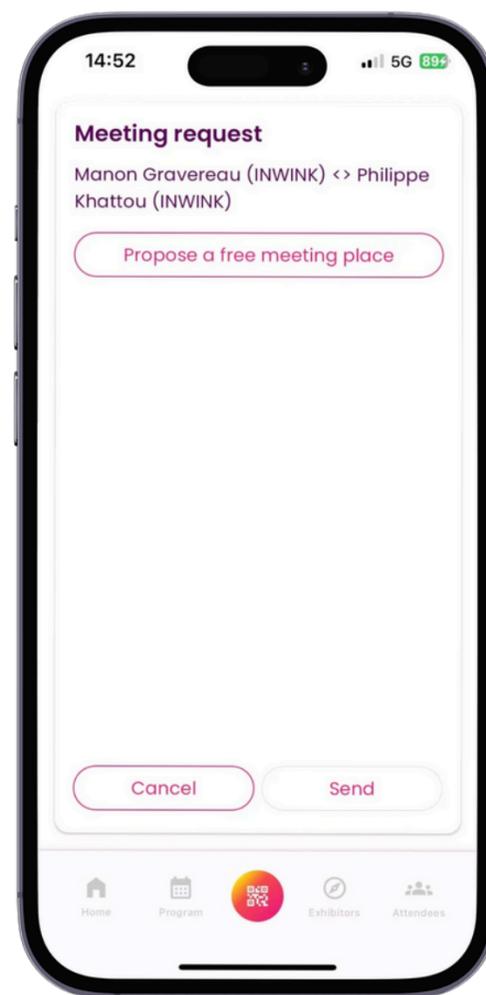
Accédez au module de chat, qui vous permet d'envoyer des messages privés, des fichiers ou de prendre rendez-vous.



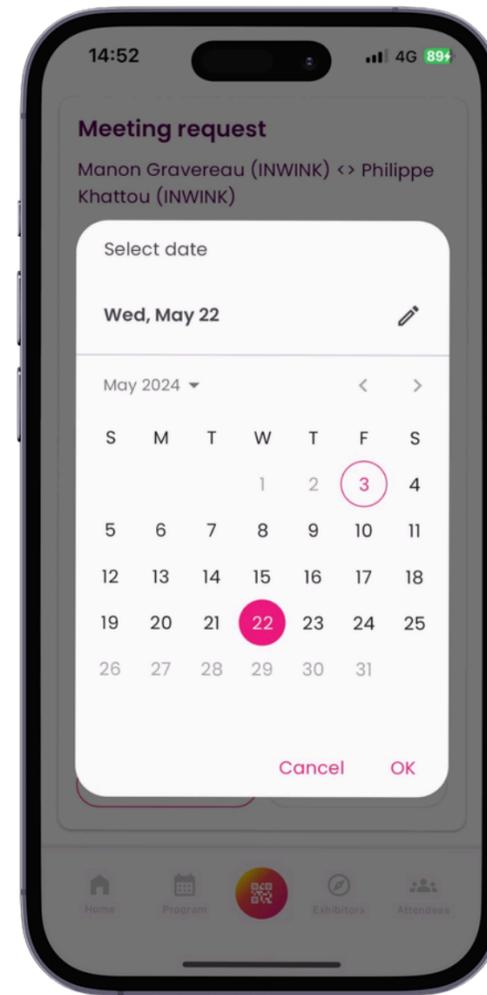
04 Prendre rendez-vous avec des participants



Lorsque vous êtes sur le profil du contact, cliquez sur le bouton **"Propose a meeting"**.



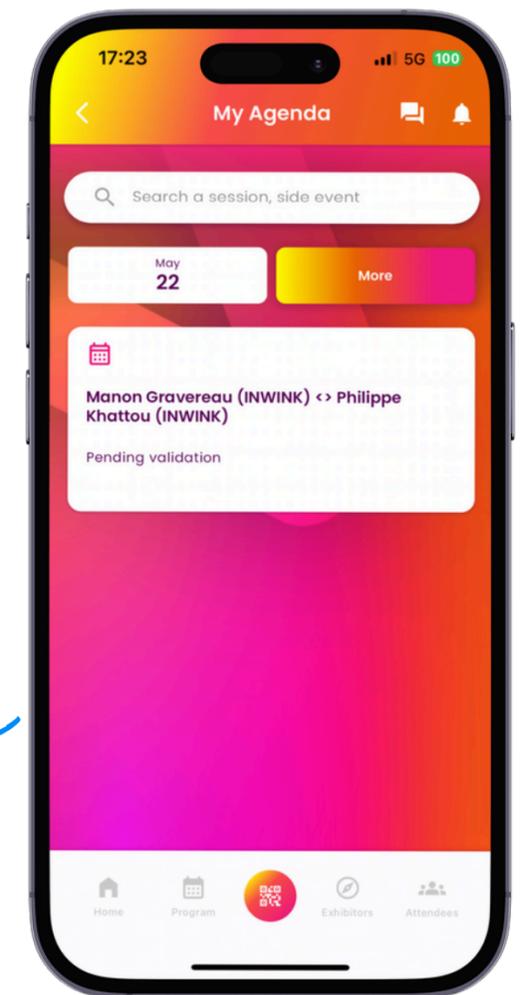
Cliquez sur le bouton **"Propose a free meeting place"**.



Sélectionner la date et l'heure pour le rendez-vous.



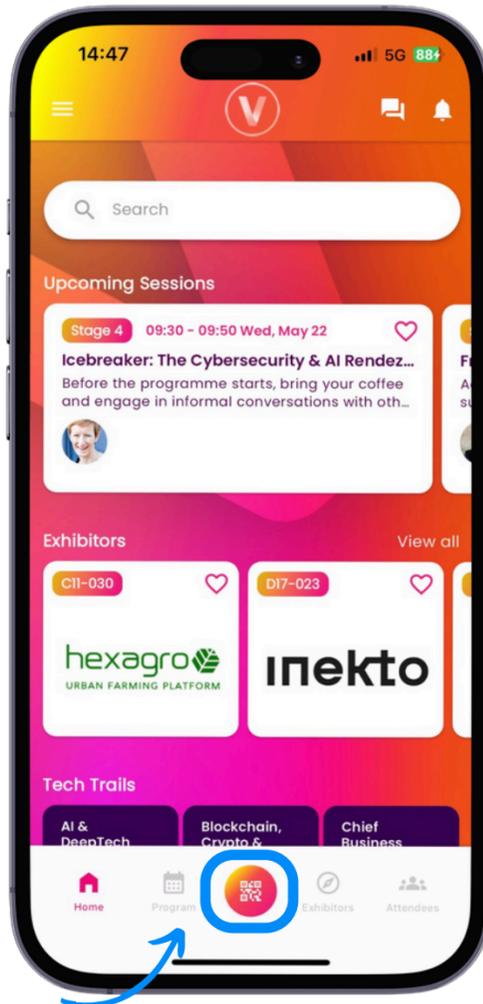
Une fois la proposition de rendez-vous envoyée, celle-ci **apparaîtra dans le chat...**



... Et dans **votre agenda personnel.**



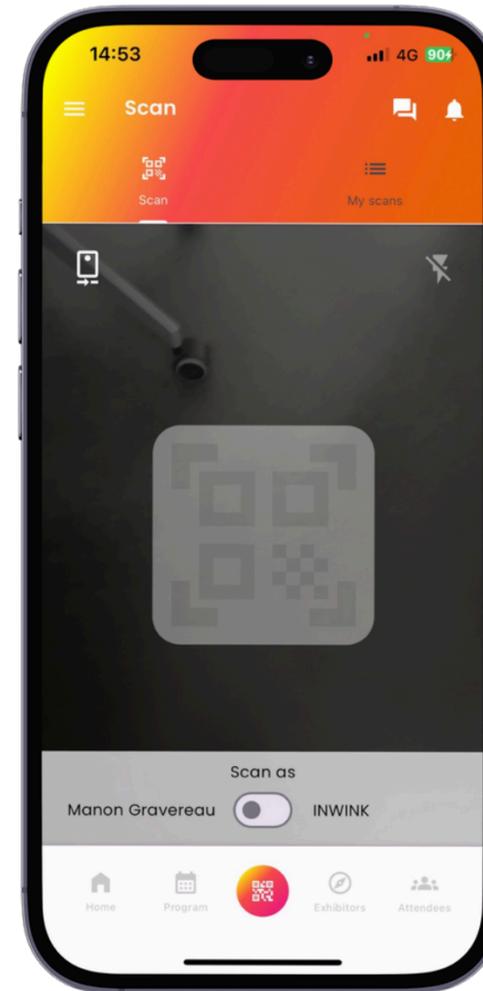
05 Scanner des participants



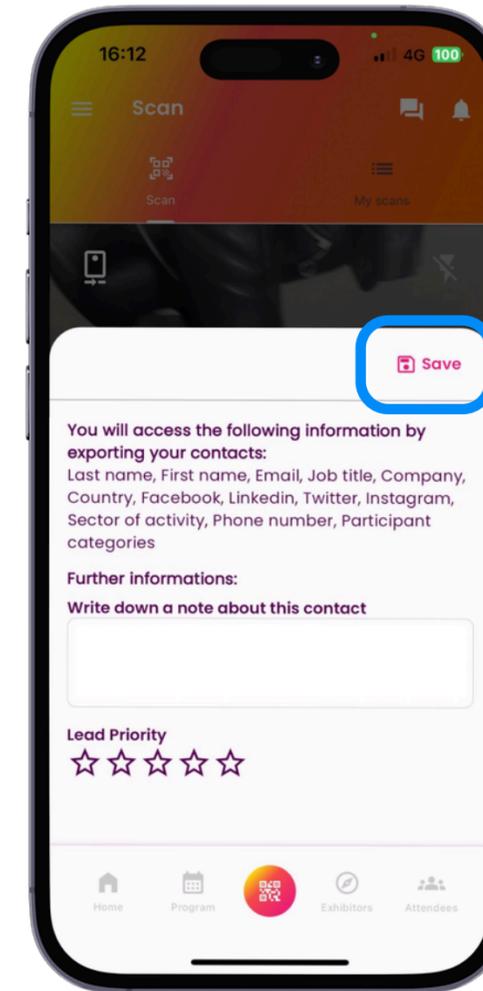
Accédez au module de scan en cliquant sur le **bouton avec l'icône du code QR**.



Sélectionnez le **scan en tant que membre de votre entreprise** (le contact scanné sera visible par les autres membres de l'équipe)...



... ou sous votre propre nom, pour un networking personnel.

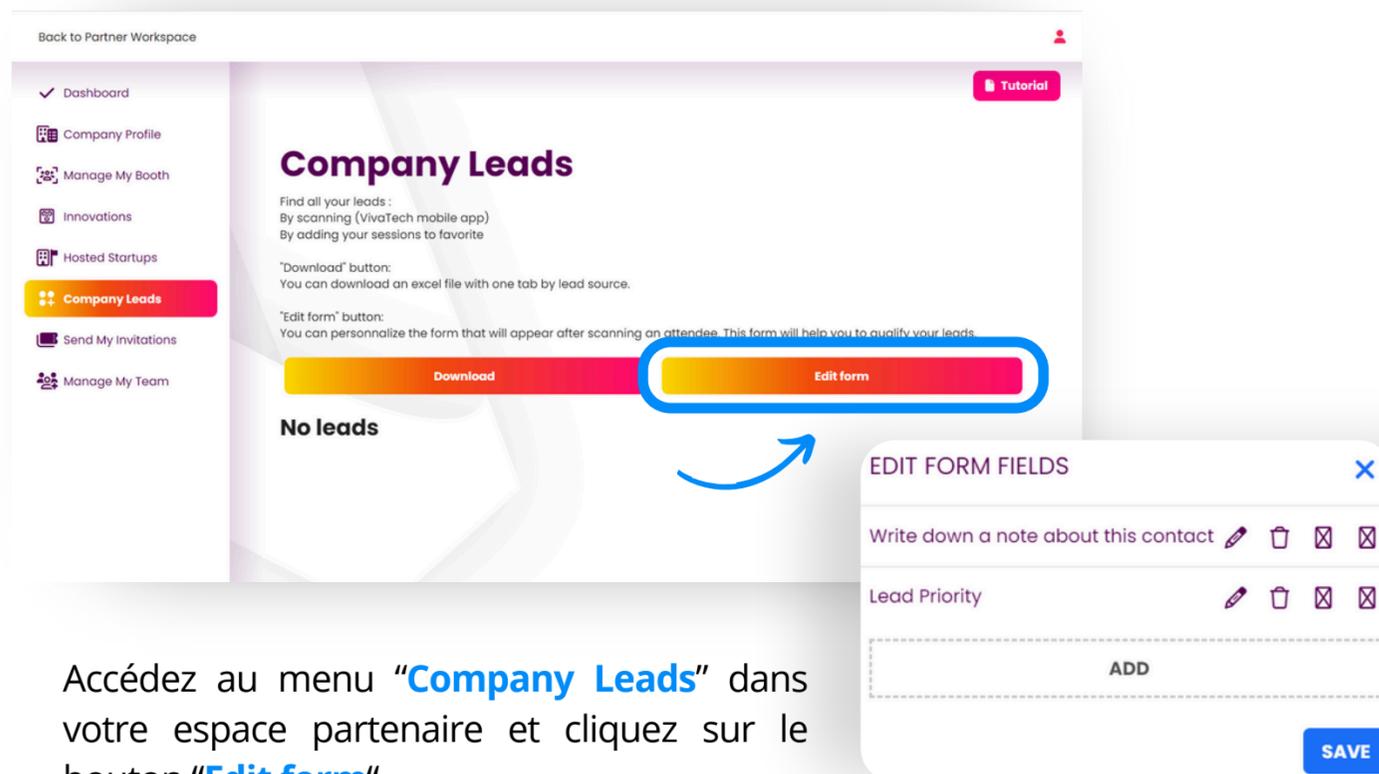


Remplissez le formulaire de qualification qui apparaîtra juste après le scan et cliquez sur le bouton « **Save** »

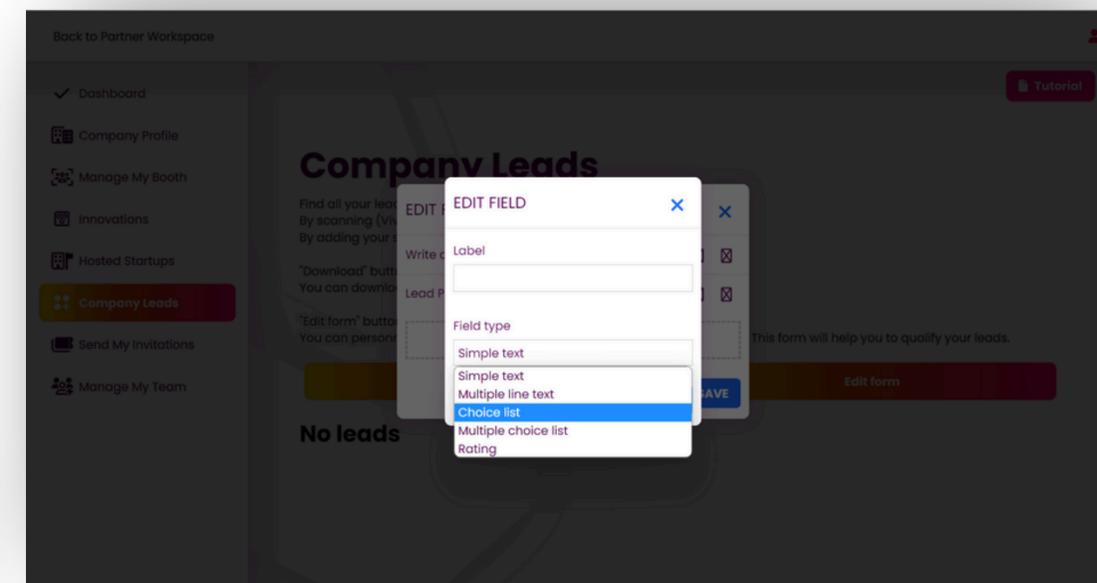
Vous pouvez personnaliser ce formulaire en y ajoutant des questions qui peuvent être pertinentes pour le suivi de l'événement (**découvrez comment**).



06 Editer le formulaire de qualification de leads



Accédez au menu **"Company Leads"** dans votre espace partenaire et cliquez sur le bouton **"Edit form"**.

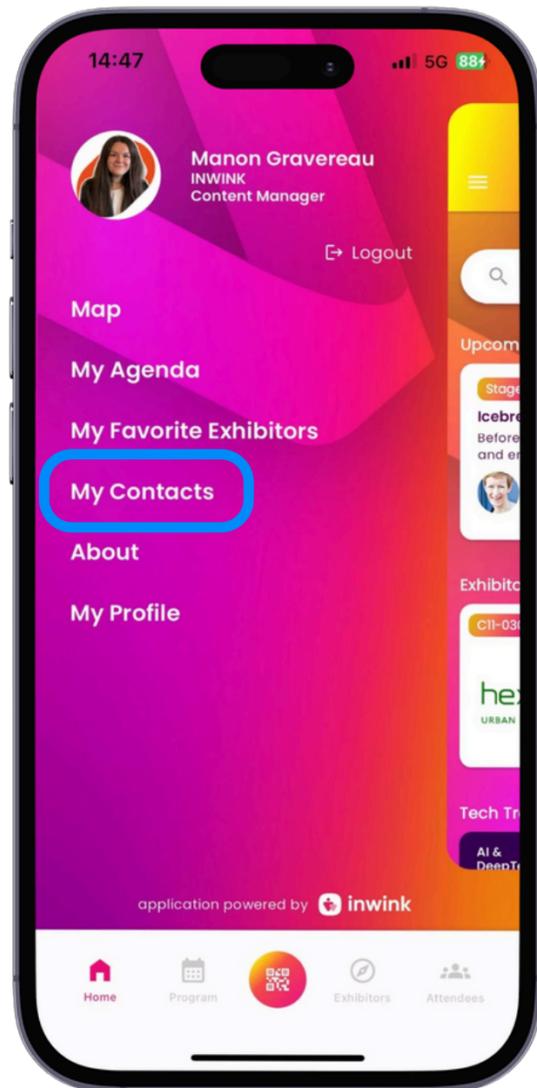


Ajoutez autant de champs que vous le souhaitez pour personnaliser le formulaire en choisissant le type et le libellé.

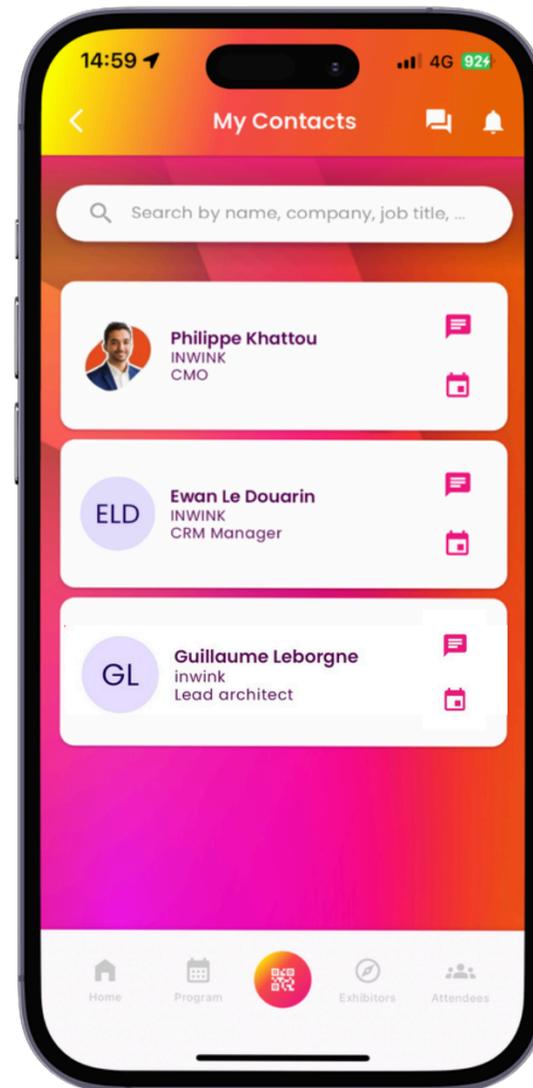
Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « **Save** ».



07 Retrouver tous ses contacts dans l'App



Cliquez sur le menu à gauche de la page d'accueil et sélectionnez l'entrée « **My contacts** ».



Retrouvez tous vos contacts ici.

Les contacts venant de :



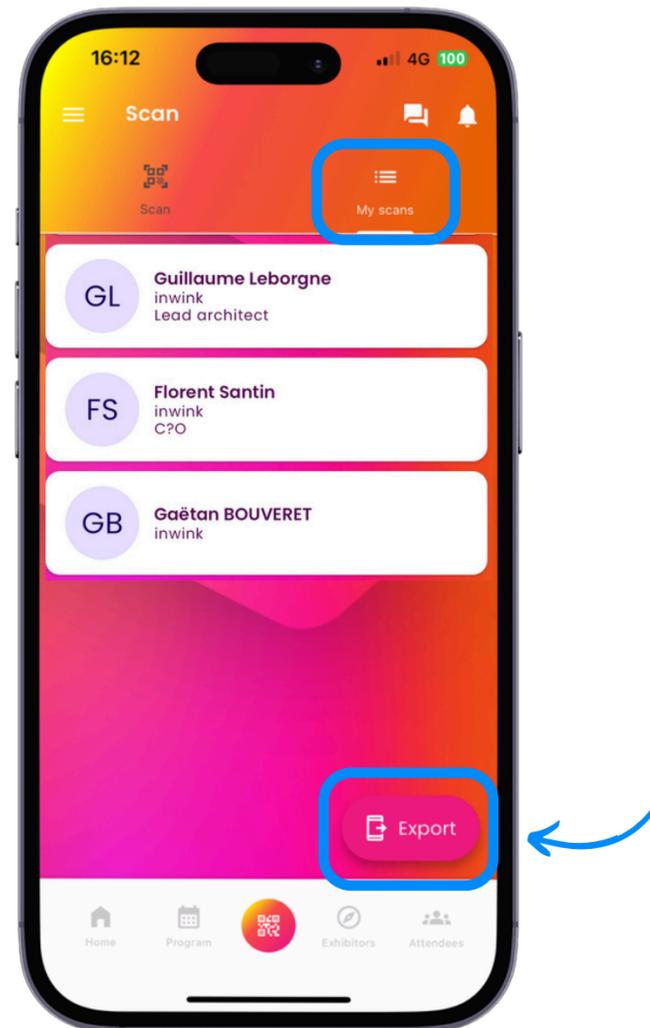
Networking contacts :
a business contact of your company exchanges messages with a prospect



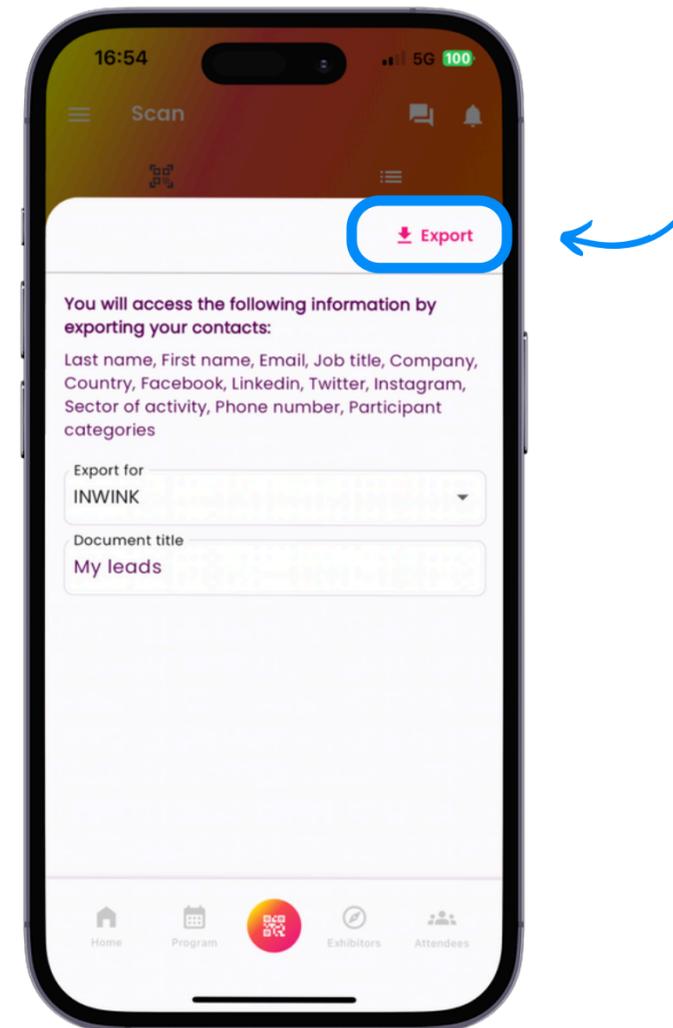
Scans:
a physical person affiliated with your company scans a participant through the mobile application



08 Exporter ses contacts à partir de l'App



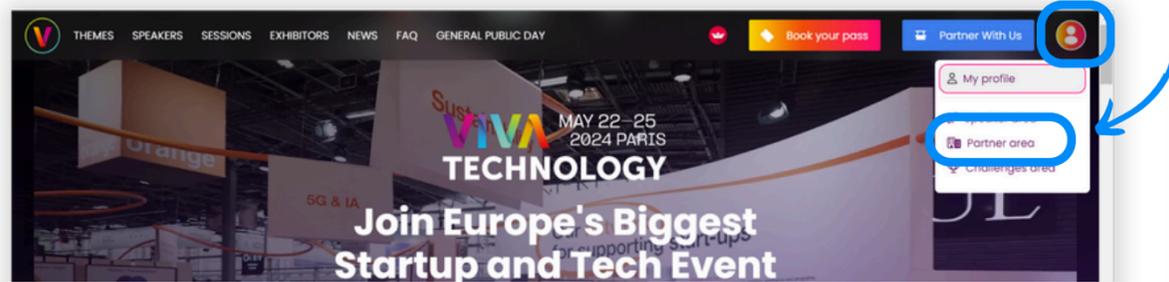
Dans le menu de scan, **récupérez tous les contacts scannés** et cliquez sur le bouton « **Exporter** ».



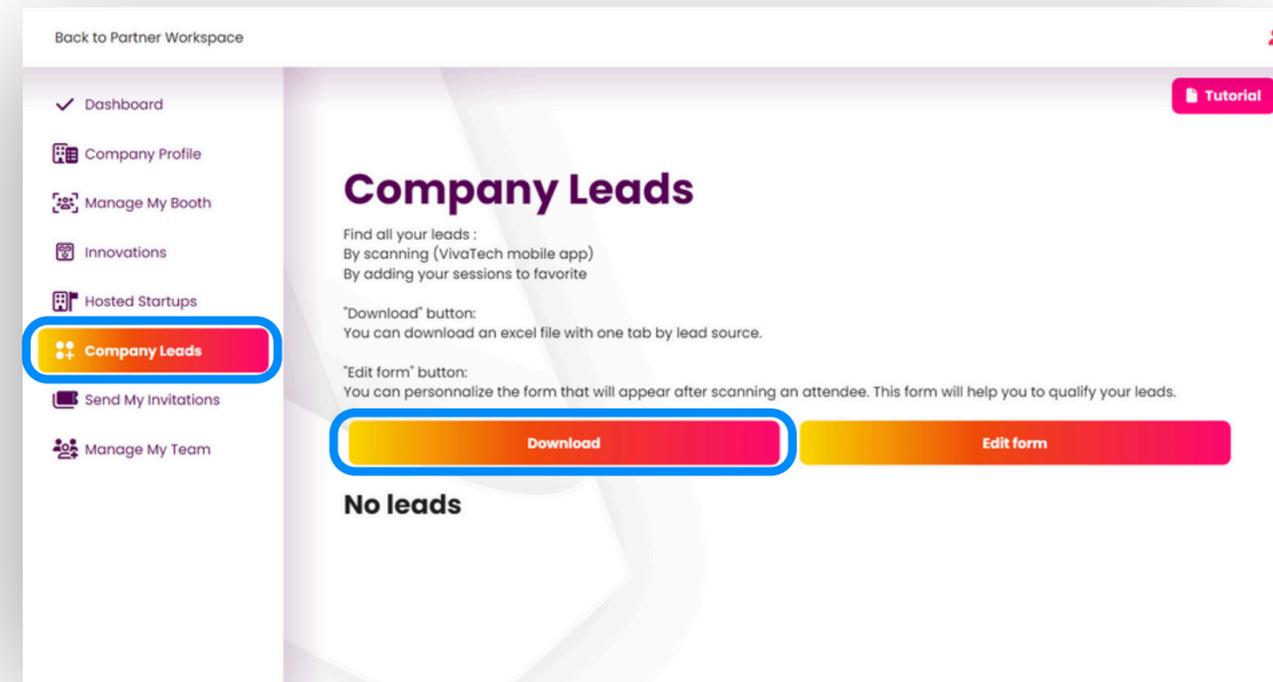
Choisissez d'exporter votre entreprise ou vos contacts personnels, définissez le titre du document et cliquez sur l'icône « **export** ».



09 Exporter ses contacts à partir de l'espace exposant



Accédez à l'espace partenaire en cliquant sur le bouton de connexion en haut à droite du site web de VivaTech.



Récupérez tous vos contacts dans la section « **Company Leads** » et téléchargez-les sous forme de fichier Excel en cliquant sur le bouton « **Download** ».





D'autres questions sur l'application ?

Rencontrez-nous sur le stand K04 !

Ou envoyez-nous un email à :
sales@inwink.com

 www.inwink.com

Ils nous font aussi confiance pour leurs Applications Mobiles événementielles :

